



Anleitung für Privatkunden

So verwalten Sie Nutzungsberechtigte auf dem Kundenportal myAXA

Applikation
Erstellungsdatum

So verwalten Sie Nutzungsberechtigte auf dem Kundenportal myAXA
13.06.2019



Inhaltsverzeichnis

1. Nutzungsberechtigte erfassen	1
2. Benutzerrechte verwalten	9
3. Mutationen vornehmen	12
4. Nutzungsberechtigung löschen	13



1. Nutzungsberechtigte erfassen

Sie möchten einer vertrauten Person eine Vollmacht für Ihren Zugang von myAXA ermöglichen?

In diesem Fall gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Falls Sie mehrere Zugänge haben: Bitte wählen Sie den gewünschten Zugang in der Übersicht unter «Zugang auswählen» oder auf der entsprechenden Kachel unter «Details».

The screenshot displays the 'Zugangsübersicht' (Access Overview) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zugang auswählen' (dropdown), a user icon, 'Kontakt', 'DE' (dropdown), and 'ABMELDEN'. Below this is the AXA logo. The main content area shows two access cards. The first card is for a 'Bevollmächtigter' (Authorized Person) and the second is for a 'Privatkunde' (Private Customer). Both cards show a status of 'aktiv' (active) with a green checkmark and a 'DETAILS' link with a right-pointing arrow. A red arrow points to the 'DETAILS' link of the 'Privatkunde' card. To the right of these cards is a dashed box with a plus sign icon and the text 'ZUGANG HINZUFÜGEN' (Add Access). The footer is a dark blue bar containing 'AXA & YOU', 'AXA.ch', 'Kontakt & FAQ', and 'DE | FR | IT | EN' on the left, and 'Nutzungsbedingungen | Datenschutz | AXA Schweiz © 2016' on the right.



- Klicken Sie auf den Reiter «Rechte & Vollmachten».

Zugangsübersicht Privatkunde Kontakt DE ABMELDEN

STARTSEITE VERTRÄGE DOKUMENTE SCHÄDEN KUNDENDATEN RECHTE & VOLLMACHTEN

SCHADEN MELDEN

Nachrichten

1.2.2019 Schadenmeldung: Haushalt Verlust und Beschädigung
Referenznummer: [redacted], Status: abgeschlossen [SCHADENDETAILS ANSEHEN](#)

28.9.2016 Schadenmeldung: Haushalt Verlust und Beschädigung
Referenznummer: [redacted], Status: abgeschlossen [SCHADENDETAILS ANSEHEN](#)

SchenkZEIT
Schenken Sie besondere Erlebnisse
[JETZT PROFITIEREN](#)

AXA & YOU
AXA.ch Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN Nutzungsbedingungen | Datenschutz AXA Schweiz © 2016



- Klicken Sie auf «Benutzer hinzufügen».

Zugangsübersicht Privatkunde Kontakt DE ABMELDEN

STARTSEITE VERTRÄGE DOKUMENTE SCHÄDEN KUNDENDATEN RECHTE & VOLLMACHTEN

SCHADEN MELDEN

Rechte & Vollmachten

So verwalten Sie Benutzer auf dem Kundenportal myAXA: ANLEITUNG HERUNTERLADEN

Privatkunde

Status aktiv

BENUTZER HINZUFÜGEN

AXA & YOU
AXA.ch Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN Nutzungsbedingungen | Datenschutz AXA Schweiz © 2016



- Geben Sie die E-Mailadresse und das Geburtsdatum des neuen Benutzers ein.
- Klicken Sie auf «Weiter».

← Zugangsübersicht Privatkunde Kontakt DE ABMELDEN

STARTSEITE VERTRÄGE DOKUMENTE SCHÄDEN KUNDENDATEN RECHTE & VOLLMACHTEN

Benutzer erfassen

IDENTIFIKATIONS DATEN BENUTZER DATEN BENUTZER BERECHTIGUNG DATEN GESPEICHERT

Identifikationsdaten

E-Mail-Adresse *

Geburtsdatum *

ABBRECHEN WEITER

AXA & YOU
AXA.ch Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN Nutzungsbedingungen | Datenschutz AXA Schweiz © 2016



- Benutzer noch nicht vorhanden?
- Füllen Sie alle mit * markierten Felder aus.
- Klicken Sie auf «Weiter».

← Zugangsübersicht Privatkunde Kontakt DE ABMELDEN

STARTSEITE VERTRÄGE DOKUMENTE SCHÄDEN KUNDENDATEN RECHTE & VOLLMACHTEN

Benutzer erfassen

1 IDENTIFIKATIONS-DATEN 2 BENUTZER-DATEN 3 BENUTZER-BERECHTIGUNG 4 DATEN GESPEICHERT

Persönliche Daten

Anrede *

Vorname *

Name *

Geburtsdatum

Korrespondenzsprache *

Benutzerkonto

E-Mail-Adresse

Telefonnummer *

TAN Art *



- Benutzer bereits vorhanden?
- Die persönlichen Daten und die Zugangsdaten des neuen Benutzers werden automatisch ausgefüllt, wenn der Benutzer bereits auf myAXA registriert ist.
- Klicken Sie auf «Weiter».

← Zugangsübersicht Privatkunde Kontakt DE ABMELDEN

STARTSEITE VERTRÄGE DOKUMENTE SCHÄDEN KUNDENDATEN RECHTE & VOLLMACHTEN

Benutzer erfassen

IDENTIFIKATIONS-DATEN BENUTZER-DATEN BENUTZER-BERECHTIGUNG DATEN GESPEICHERT

Persönliche Daten

Geburtsdatum

Benutzerkonto

E-Mail-Adresse

ZURÜCK WEITER

AXA & YOU
AXA.ch Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN Nutzungsbedingungen | Datenschutz AXA Schweiz © 2016



- Sie sehen nun für welche Verträge die Vollmacht vergeben wird. Die Vollmacht gilt für das gesamte Versicherungsportfolio, auch für zukünftig abgeschlossene Verträge.
- Klicken Sie auf «Speichern», um die Berechtigung zu bestätigen.

Navigation: Zugangsübersicht | Privatkunde | Kontakt | DE | ABMELDEN

Startseite | VERTRÄGE | DOKUMENTE | SCHÄDEN | KUNDENDATEN | RECHTE & VOLLMACHTEN

Benutzer erfassen

1 IDENTIFIKATIONS-DATEN | 2 BENUTZER-DATEN | 3 **BENUTZER BERECHTIGUNG** | 4 DATEN GESPEICHERT

Benutzer Berechtigung

Die Vollmacht gilt für das gesamte Versicherungsportfolio, auch für zukünftig abgeschlossene Verträge.

	Haushaltversicherung	Status: In Kraft
	Protect Plan	Status: In Kraft
	Rechtsschutzversicherung Privatpersonen	Status: In Kraft
	Reiseversicherung INTERTOURS	Status: In Kraft

SPEICHERN

AXA & YOU
AXA.ch | Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | AXA Schweiz © 2016



- Sie haben die Vollmacht erfolgreich angelegt.
- Die Aktivierungsinformationen wurden automatisch per E-Mail an den Benutzer geschickt.

The screenshot shows the AXA user management interface. At the top, there is a navigation bar with the AXA logo on the left and a menu on the right containing 'Zugangsübersicht', 'Privatkunde', 'Kontakt', 'DE', and 'ABMELDEN'. Below this is a secondary navigation bar with 'STARTSEITE', 'VERTRÄGE', 'DOKUMENTE', 'SCHÄDEN', 'KUNDENDATEN', and 'RECHTE & VOLLMACHTEN'. The main content area features a modal window titled 'Benutzer erfassen' with a close button (X) in the top right corner. The modal has a green header with a checkmark icon and the text 'Der Benutzer wurde erfolgreich angelegt.' Below this, it states 'Die Aktivierungsinformationen wurden an die E-Mail Adresse [redacted] versendet.' At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ÜBERSICHT BENUTZER' (with a group of people icon) and 'NEUEN BENUTZER HINZUFÜGEN' (with a plus sign icon). The footer of the page is blue and contains 'AXA & YOU', 'AXA.ch', 'Kontakt & FAQ', 'DE | FR | IT | EN', and 'Nutzungsbedingungen | Datenschutz AXA Schweiz © 2016'.



2. Benutzerrechte verwalten

- Sie können jederzeit die Rechte des erfassten Bevollmächtigten einsehen:
Klicken Sie in der Zeile mit dem Namen der betreffenden Person auf «Aktionen» und wählen Sie «Benutzer-Rechte verwalten».

The screenshot shows the AXA user management interface. At the top, there is a navigation bar with the AXA logo, a user profile icon, and the text 'Privatkunde'. Below this is a menu with 'STARTSEITE', 'VERTRÄGE', 'DOKUMENTE', 'SCHÄDEN', 'KUNDENDATEN', and 'RECHTE & VOLLMÄCHTEN'. The 'RECHTE & VOLLMÄCHTEN' section is active. A modal window titled 'Aktionen' is open, displaying a list of actions: 'BENUTZER-RECHTE VERWALTEN', 'BENUTZER ÄNDERN', 'AKTIVIERUNGSMITTELS SENDEN', 'NEUE PIN SENDEN', 'ZUGANG LÖSCHEN', and 'ABBRECHEN'. A red arrow points to the 'BENUTZER-RECHTE VERWALTEN' option. In the background, a table shows user status. One user has a status of 'freigegeben' and a green checkmark. A red arrow points to the 'AKTIONEN' link in the row for this user. Another user has a status of 'aktiv' with a green checkmark. A 'BENUTZER HINZUFÜGEN' button is visible on the right.



- Die verschiedenen Verträge werden aufgelistet. Die Vollmacht gilt für das gesamte Versicherungsportfolio, auch für zukünftige Verträge.
- Mit einem Klick auf «Abbrechen» oder «Speichern» kommen Sie auf die Benutzerübersicht zurück.

Navigation: Zugangsübersicht | Privatkunde | Kontakt | DE | ABMELDEN

Startseite | VERTRÄGE | DOKUMENTE | SCHÄDEN | KUNDENDATEN | RECHTE & VOLLMACHTEN

Benutzer Berechtigung

Benutzer

Rolle: Bevollmächtigter
Status: aktiv
E-Mail-Adresse: [redacted]

Benutzer Berechtigung

Die Vollmacht gilt für das gesamte Versicherungsportfolio, auch für zukünftig abgeschlossene Verträge.

	Haushaltversicherung	Status: in Kraft
	Protect Plan	Status: in Kraft
	Rechtsschutzversicherung Privatpersonen	Status: in Kraft
	Reiseversicherung INTERTOURS	Status: in Kraft

ABBRECHEN | SPEICHERN

AXA & YOU
AXA.ch | Kontakt & FAQ

DE | FR | IT | EN | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | AXA Schweiz © 2016



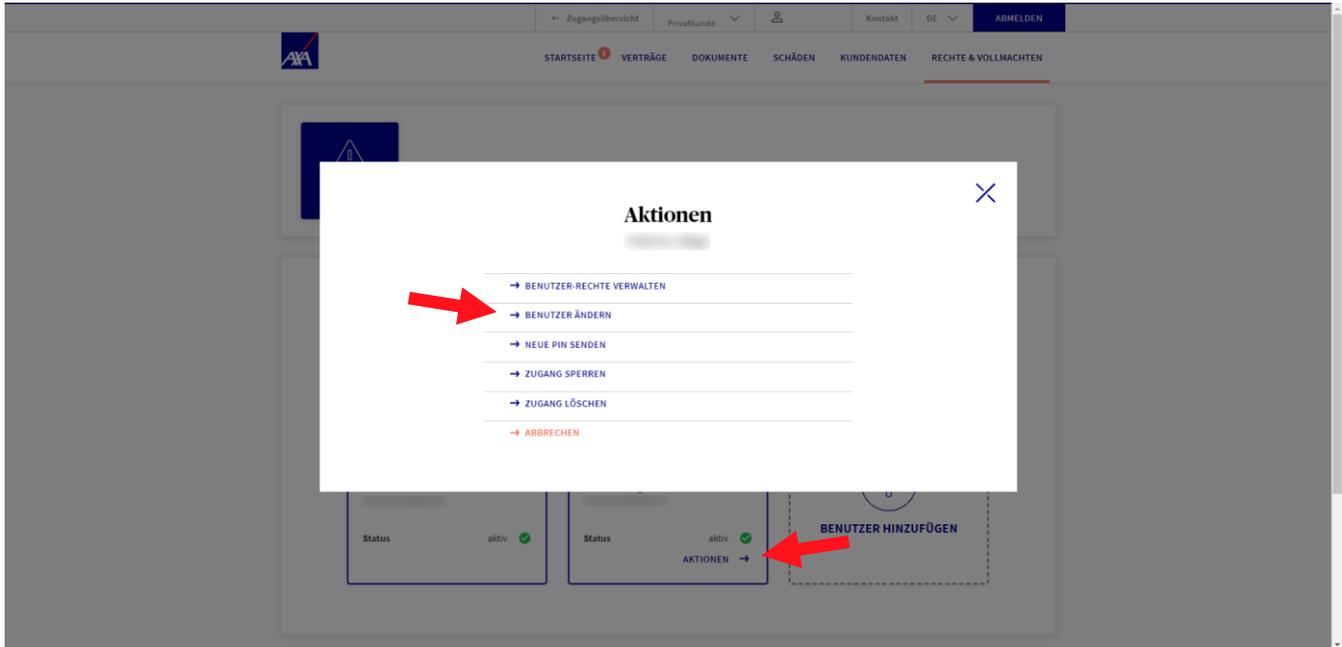
- Falls die Aktivierungsinformationen nicht angekommen oder verloren gegangen sind, können Sie diese jederzeit erneut senden. Klicken Sie in der Zeile mit dem Namen der betreffenden Person auf «Aktionen» und wählen Sie «Aktivierungsinformationen senden».

The screenshot shows the myAXA user management interface. At the top, there is a navigation bar with the AXA logo, a user profile icon, and the text 'Privatkunde'. Below this is a menu with options: 'STARTSEITE', 'VERTRÄGE', 'DOKUMENTE', 'SCHÄDEN', 'KUNDENDATEN', and 'RECHTE & VOLLMACHTEN'. The main content area displays a table of users. The second user in the table has the status 'freigegeben' and a green checkmark. Below the status, there is a button labeled 'AKTIONEN' with a right-pointing arrow. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Aktionen'. The modal window contains a list of actions: 'BENUTZER-RECHTE VERWALTEN', 'BENUTZER ÄNDERN', 'AKTIVIERUNGSMFORMATIONEN SENDEN', 'NEUE PIN SENDEN', 'ZUGANG LÖSCHEN', and 'ABBRECHEN'. A red arrow points from the 'AKTIVIERUNGSMFORMATIONEN SENDEN' option back to the 'AKTIONEN' button in the table. Below the table, there is a button labeled 'BENUTZER HINZUFÜGEN'.



3. Mutationen vornehmen

- Sie wollen eine Mutation erfassen? Dann klicken Sie bitte in der Zeile mit dem Namen der betreffenden Person auf «Aktionen» und wählen Sie «Benutzer ändern». Anschliessend können Sie die Mutation vornehmen.





4. Nutzungsberechtigung löschen

- Sie möchten den Zugang eines Bevollmächtigten löschen? Dann klicken Sie in der Kachel mit dem Namen der betreffenden Person auf «Aktionen» und wählen Sie «Zugang löschen».

